



## Asistente de Talento Humano y Administrativo

**Escanea este código  
y aplica a: Asistente de Talento Humano y Administrativo**



<https://rh.woobsing.com/index.php/oferta/asistente-de-talento-humano-y-administrativo>

Somos una empresa enfocada en el desarrollo de plataformas digitales. Nos gusta crear, ser ingeniosos y diferenciarnos por entregarle al cliente soluciones innovadoras. Estamos en la búsqueda de un ASISTENTE DE TALENTO HUMANO Y ADMINISTRATIVO, una persona honesta y organizada, con formación o estudiante de últimos semestres de Administración de Empresas, ingenierías, economía o carreras afines. Con experiencia de más de dos años en el cargo, para asistir el área Administrativa y de Talento Humano, reclutamiento, procesos de selección, gestión con proveedores y compras. Es indispensable nivel de excel avanzado. Debe contar con conocimientos comerciales y administrativos, procesos de selecc...

*Escanea el código para leer más.*



Recuerda postularte, sólo si cumples con los requisitos solicitados para la oferta laboral, ya que no se tomará en cuenta si tu perfil no corresponde a las necesidades de la empresa.

 <b>Experiencia</b> 3 Años	 <b>Ciudad</b> BOGOTÁ, D.C.	 <b>Escolaridad</b> Universitario
 <b>Salario</b> \$1,5 a \$2 Millones	 <b>Idioma(s)</b> • Español	 <b>Contrato</b> Término indefinido