



Asistente en gestión Comercial y Administrativa

**Escanea este código
y aplica a: Asistente en gestión Comercial y Administrativa**



<https://rh.woobsing.com/index.php/oferta/asistente-en-gestion-comercial-y-administrativa>

Estamos en la búsqueda de un ASISTENTE EN GESTIÓN COMERCIAL Y ADMINISTRATIVA, técnico, tecnólogo o en formación, en el área de Administración de Empresas, Publicidad y mercadeo, marketing digital, carreras afines. Debe contar con buen manejo de Excel, conocimientos comerciales y administrativos, procesos de selección, atención al cliente, apoyó en la gestión de redes sociales y de las comunidades digitales, promoviendo a su vez una imagen positiva de la organización de acuerdo a la estrategia y cumplimientos de KPI con muy buena redacción. Que tenga experiencia mínima de un año en el área comercial y administrativa. Persona organizada, dinámica, muy responsable, proactiva, recursiva y con...

Escanea el código para leer más.



Recuerda postularte, sólo si cumples con los requisitos solicitados para la oferta laboral, ya que no se tomará en cuenta si tu perfil no corresponde a las necesidades de la empresa.

 Experiencia 2 años	 Ciudad BOGOTÁ, D.C.	 Escolaridad Universitario
 Salario 1900000 COP - 4500000 COP	 Idioma(s) • Español	 Contrato Término indefinido