Registra tu hoja de vida en
Woobsing S.A.S

Asistente de Talento Humano y Administrativo

Escanea este código
y aplica a: Asistente de Talento Humano y Administrativo

https://rh.woobsing.com/oferta/asistente-de-talento-humano-y-administrativo

Somos una empresa enfocada en el desarrollo de plataformas digitales. Nos gusta crear, ser ingeniosos y diferenciarnos por entregarle al cliente soluciones innovadoras. Estamos en la búsqueda de un ASISTENTE DE TALENTO HUMANO Y ADMINISTRATIVO, una persona honesta y organizada, con formación o estudiante de últimos semestres de Administración de Empresas, ingenierías, economía o carreras afines. Con experiencia de más de dos años en el cargo, para asistir el área Administrativa y de Talento Humano, reclutamiento, procesos de selección, gestión con proveedores y compras. Es indispensable nivel de excel avanzado. Debe contar con conocimientos comerciales y administrativos, procesos de selecc...
Escanea el código para leer más.



Experiencia 3 Años	**Ciudad** BOGOTÁ, D.C.	**Escolaridad** Universitario
Salario 2800000 COP - 3000000 COP	**Idioma(s)** • Español - Nativo	**Contrato** Término indefinido

Recuerda postularte, sólo si cumples con los requisitos solicitados para la oferta laboral, ya que no se tomará en cuenta si tu perfil no corresponde a las necesidades de la empresa.