



## Asistente de Talento Humano y Administrativo

# Escanea este código y aplica a: Asistente de Talento Humano y Administrativo



<https://rh.woobsing.com/oferta/asistente-de-talento-humano-y-administrativo>

Somos una empresa enfocada en el desarrollo de plataformas digitales. Nos gusta crear, ser ingeniosos y diferenciarnos por entregarle al cliente soluciones innovadoras. Estamos en la búsqueda de un ASISTENTE DE TALENTO HUMANO Y ADMINISTRATIVO, una persona honesta y organizada, con formación o estudiante de últimos semestres de Administración de Empresas, ingenierías, economía o carreras afines. Con experiencia de más de dos años en el cargo, para asistir el área Administrativa y de Talento Humano, reclutamiento, procesos de selección, gestión con proveedores y compras. Es indispensable nivel de excel avanzado. Debe contar con conocimientos comerciales y administrativos, procesos de selecc...

Escanea el código para leer más.



Recuerda postularte, sólo si cumples con los requisitos solicitados para la oferta laboral, ya que no se tomará en cuenta si tu perfil no corresponde a las necesidades de la empresa.

 <b>Experiencia</b> 3 Años	 <b>Ciudad</b> BOGOTÁ, D.C.	 <b>Escolaridad</b> Universitario
 <b>Salario</b> \$1,5 a \$2 Millones	 <b>Idioma(s)</b> • Español	 <b>Contrato</b> Término indefinido