



Registra tu hoja de vida en  
**Woobsing S.A.S**

# Escanea este código y aplica a: Coordinadora Ejecutiva de Gerencia Multifuncional









<https://rh.woobsing.com/oferta/asistente-ejecutiva-de-gerencia-multifuncional>

Como Coordinadora Ejecutiva (enfocado en el hacer) de Gerencia, jugarás un papel crucial en la gestión diaria y el desarrollo estratégico de Woobsing, realizando entre otras, las siguientes tareas:

- Gestión y seguimiento de **proyectos digitales y físicos**, asegurando la implementación efectiva de soluciones tecnológicas como APIs y sistemas de CRM apoyando al equipo de desarrollo.
- **Interacción directa con clientes** y leads, incluyendo la gestión de cotizaciones, seguimiento comercial y soporte en la resolución de...

*Escanea el código para leer más.*

 <b>Experiencia</b> 5 años	 <b>Ciudad</b> BOGOTÁ, D.C.	 <b>Escolaridad</b> Universitario
 <b>Salario</b> 2600000 COP - 4500000 COP	 <b>Idioma(s)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Español</li><li>• Inglés</li></ul>	 <b>Contrato</b> Término indefinido



Recuerda postularte, sólo si cumples con los requisitos solicitados para la oferta laboral, ya que no se tomará en cuenta si tu perfil no corresponde a las necesidades de la empresa.