Registra tu hoja de vida en
**Woobsing S.A.S**

## Asistente en gestión Comercial y Administrativa

# Escanea este código
## y aplica a: Asistente en gestión Comercial y Administrativa

https://rh.woobsing.com/oferta/asistente-en-gestion-comercial-y-administrativa

Estamos en la búsqueda de un ASISTENTE EN GESTIÓN COMERCIAL Y ADMINISTRATIVA, técnico, tecnólogo o en formación, en el área de Administración de Empresas, Publicidad y mercadeo, marketing digital, carreras afines. Debe contar con buen manejo de Excel, conocimientos comerciales y administrativos, procesos de selección, atención al cliente, apoyó en la gestión de redes sociales y de las comunidades digitales, promoviendo a su vez una imagen positiva de la organización de acuerdo a la estrategia y cumplimientos de KPI con muy buena redacción. Que tenga experiencia mínima de un año en el área comercial y administrativa. Persona organizada, dinámica, muy responsable, proactiva, recursiva y con...
*Escanea el código para leer más.*



| | | |
|---|---|---|
| **Experiencia**<br>2 años | **Ciudad**<br>BOGOTÁ, D.C. | **Escolaridad**<br>Universitario |
| **Salario**<br>2400000 COP - 4500000 COP | **Idioma(s)**<br>• Español - Nativo<br>• Inglés - Básico | **Contrato**<br>Término indefinido |

Recuerda postularte, sólo si cumples con los requisitos solicitados para la oferta laboral, ya que no se tomará en cuenta si tu perfil no corresponde a las necesidades de la empresa.