



**Asistente en gestión Comercial y Administrativa**

**Escanea este código  
y aplica a: Asistente en gestión Comercial y Administrativa**



<https://rh.woobsing.com/oferta/asistente-en-gestion-comercial-y-administrativa>

Estamos en la búsqueda de un ASISTENTE EN GESTIÓN COMERCIAL Y ADMINISTRATIVA, técnico, tecnólogo o en formación, en el área de Administración de Empresas, Publicidad y mercadeo, marketing digital, carreras afines. Debe contar con buen manejo de Excel, conocimientos comerciales y administrativos, procesos de selección, atención al cliente, apoyó en la gestión de redes sociales y de las comunidades digitales, promoviendo a su vez una imagen positiva de la organización de acuerdo a la estrategia y cumplimientos de KPI con muy buena redacción. Que tenga experiencia mínima de un año en el área comercial y administrativa. Persona organizada, dinámica, muy responsable, proactiva, recursiva y con...

*Escanea el código para leer más.*



Recuerda postularte, sólo si cumples con los requisitos solicitados para la oferta laboral, ya que no se tomará en cuenta si tu perfil no corresponde a las necesidades de la empresa.

 <b>Experiencia</b> 2 años	 <b>Ciudad</b> BOGOTÁ, D.C.	 <b>Escolaridad</b> Universitario
 <b>Salario</b> 1900000 COP - 4500000 COP	 <b>Idioma(s)</b> Español	 <b>Contrato</b> Término indefinido