Registra tu hoja de vida en
Woobsing S.A.S

AUXILIAR CONTABLE

Escanea este código
y aplica a: AUXILIAR CONTABLE

https://rh.woobsing.com/oferta/auxiliar-contable-76capbyhxe

Estamos en la búsqueda de un AUXILIAR ADMINISTRATIVO CONTABLE, técnico, tecnólogo o en formación profesional de primeros semestres, en el área de Contaduría Pública, que sea organizado, dinámico, muy responsable, para realizar actividades administrativas de archivo, control y elaboración de correspondencia, digitar y registrar las transacciones contables de las operaciones de la compañía y verificar su adecuada contabilización, elaborar nómina y liquidación de seguridad social. Con buen manejo de excel. FUNCIONES: Recibir la correspondencia, radicarla y archivarla tanto interna como externa. Elaborar la nómina y liquidación de seguridad social. Registrar los movimientos contables Clasi...
Escanea el código para leer más.



Experiencia 2 años	**Ciudad** BOGOTÁ, D.C.	**Escolaridad**
Salario $1 a $1,5 Millones	**Idioma(s)** • Español	**Contrato** Término indefinido

Recuerda postularte, sólo si cumples con los requisitos solicitados para la oferta laboral, ya que no se tomará en cuenta si tu perfil no corresponde a las necesidades de la empresa.