



Auxiliar Contable

Estamos en la búsqueda de un AUXILIAR ADMINISTRATIVO CONTABLE, técnico, tecnólogo o en formación profesional de primeros semestres, en el área de Contaduría Pública, que sea organizado, dinámico, muy responsable, para realizar actividades administrativas de archivo, control y elaboración de correspondencia, digitar y registrar las transacciones contables de las operaciones de la compañía y verificar su adecuada contabilización, elaborar nómina y liquidación de seguridad social. Con buen manejo de excel.



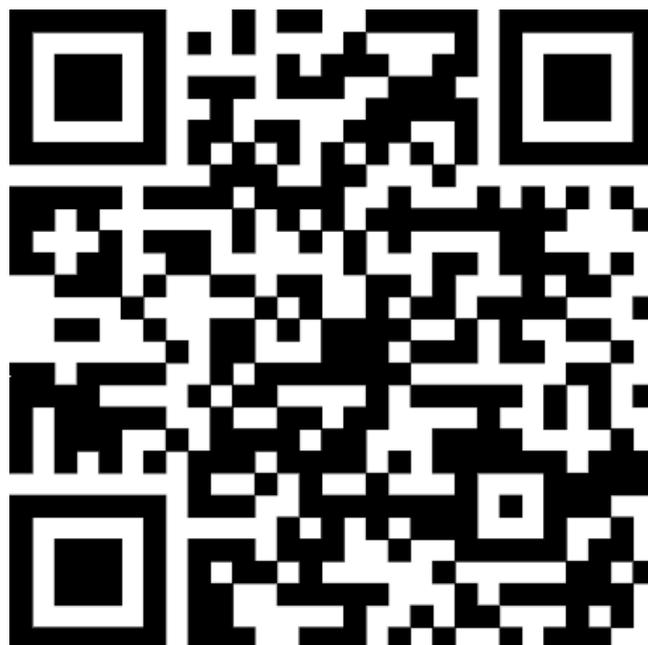
 Experiencia 1 Año años	 Ciudad BOGOTÁ, D.C.	 Escolaridad
 Salario A convenir	 Idioma(s) Español	 Contrato

Recuerda postularte, sólo si cumples con los requisitos solicitados para la oferta laboral, ya que no se tomará en cuenta si tu perfil no corresponde a las necesidades de la empresa.

Compartir



**Escanea este código
y aplica a esta Oportunidad Laboral**



<https://rh.woobsing.com/oferta/auxiliar-contable>