



Coordinadora Administrativa

**Escanea este código
y aplica a: Coordinadora Administrativa**



<https://rh.woobsing.com/oferta/coordinadora-administrativa-3p7u3gwofi>

Profesional en carreras administrativas, con experiencia de mas de dos años en el cargo, Coordinar el área administrativa, cajas menores, gastos y compras. Adicional todo lo relacionado con Nomina, selección, liquidaciones, afiliaciones seguridad social. Actualización frente a Camará de Comercio y DIAN, de todos los documentos necesarios para la contratación.



 Experiencia 2 Años En Adelante	 Ciudad	 Escolaridad Universitario
 Salario \$1,5 a \$2 Millones	 Idioma(s) • Español	 Contrato Obra labor

Recuerda postularte, sólo si cumples con los requisitos solicitados para la oferta laboral, ya que no se tomará en cuenta si tu perfil no corresponde a las necesidades de la empresa.