Registra tu hoja de vida en

MgConsultores sede MG

Coordinadora Administrativa

Escanea este código

y aplica a: Coordinadora Administrativa

https://rh.woobsing.com/oferta/coordinadora-administrativa-3p7u3gwofi

Profesional en carreras administrativas, con experiencia de mas de dos años en el cargo, Coordinar el área administrativa, cajas menores, gastos y compras. Adicional todo lo relacionado con Nomina, selección, liquidaciones, afiliaciones seguridad social. Actualización frente a Camará de Comercio y DIAN, de todos los documentos necesarios para la contratación.

Experiencia 2 Años En Adelante	**Ciudad**	**Escolaridad** Universitario
Salario $1,5 a $2 Millones	**Idioma(s)** • Español	**Contrato** Obra labor



Recuerda postularte, sólo si cumples con los requisitos solicitados para la oferta laboral, ya que no se tomará en cuenta si tu perfil no corresponde a las necesidades de la empresa.